

AVANCES DE ADMINISTRACIÓN DEL 17 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2017

Respetada Comunidad, la presente información es parte de las acciones realizadas durante este periodo.

1. Se continuo con la obra de mantenimiento y reparación de las humedades de los depósitos de la torre 1. Impermeabilización de materia y del canal de recolección de aguas lluvias debajo del flanche en la pata del edificio.
2. Se construyó y enchapo el cuarto de herramientas y la pileta zona verde al costado izquierdo torre 1.
3. Se realizó corrección de gotera en el sótano, producto de la falta de impermeabilización de materia en la zona verde detrás del parque infantil.
4. Se continuo con el seguimiento al siniestro de robo ocurrido en el apartamento 1-403 el día 6 de marzo de 2017. Se recibió informe final de la compañía de vigilancia. Se entregaron al propietario y al residente del apartamento los documentos solicitados.
5. Se recibió el informe de Nexos respecto a los datos de la Asamblea, incluyendo la asistencia. A las unidades residenciales que faltaron, se les cargo en la facturación de abril, la multa correspondiente. Los afectados podrán solicitar las correcciones correspondientes durante el mes de mayo.
6. Se hizo una primera revisión del acta de la Asamblea por parte de la señora Claudia González, el señor Jorge Devia y del señor Administrador.
7. Se envió el acta al comité de verificación para su revisión.
8. Se creó la contestación automática en el correo electrónico del Conjunto.
9. El señor Juan Carlos Rocha abrió las cuentas en las redes sociales, y se inició su uso con información del Conjunto, se hizo la divulgación de su existencia en las carteleras de la copropiedad.
10. Se continuo con la recuperación de los tabacos de luz en las áreas comunes, internamente faltan 2 y las del exterior del conjunto.

11. Se atendieron las solicitudes puntuales de apartamentos de los últimos pisos de la torre 2, torre 4 y torre 5 respecto a humedades producto de problemas en las terrazas.
12. Se desconectó el TV que está en el segundo piso, una vez se pinte la pared en la recepción se bajara para ser usado como medio de comunicación e información a la comunidad.
13. Se solicitaron cotizaciones para hacer una reparación puntual en el adoquín de entrada a los parqueaderos de visitantes y del sótano.
14. Se realizaron el cambio de dos flautas de agua potable en la torre 2.
15. Se señalizó y pinto la tubería del cuarto de máquinas de las bombas.
16. Se demolió hasta la mitad el muro de la recepción.
17. Se inició la pintura de las paredes de la recepción.
18. Se instalaron las cámaras que se quemaron por la tormenta eléctrica, con la autorización de la compañía de seguros.
19. Se le dio contestación por escrito a la señora que presento su queja por el piso del gimnasio, en la Asamblea.
20. Se realizó reunión con el administrador del Club House y se le indicaron las sugerencias que surgieron en la reunión anterior de Consejo. Se comprometió a realizar las acciones necesarias para mejorar.
21. Se recibió la visita de Davivienda con el ánimo de establecer relaciones comerciales y la posibilidad de hacer uso de la nueva plataforma que ellos manejan para las propiedades horizontales. Nos quedaron de enviar propuestas escritas al respecto.
22. Se continuo con la investigación por intermedio de la Secretaria de Salud para adelantar la fumigación contra el pescadito de plata. al mismo tiempo se esta cotizando con empresas especializadas en el tema
23. Se solicitó visita de Cusezar para analizar el estado del adoquín de entrada y el agrietamiento de algunos apartamentos del primer piso.

Cordial saludo

JULIO ROBERTO MONROY LEÓN
Administrador

